

KẾ HOẠCH
Công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, đảm bảo chất lượng, thiết thực;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 30 tháng 9 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-LĐTBXH ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1975/QĐ-GDĐT-TTr ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Công văn số 2811/GDĐT-TTr ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và công tác Kiểm tra nội bộ năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-LTT-TC ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Kế hoạch Đào tạo Trung cấp, Cao đẳng và Đại học vừa làm vừa học các khóa 2017, 2018 và tuyển mới 2019; năm học 2019-2020 ngày 06 tháng 5 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2019 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác Thanh, kiểm tra nội bộ, chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương, nâng cao nhận thức của CB-GV-NV, SV giúp Nhà trường phát triển bền vững theo chuẩn trường nghề chất lượng cao và xu hướng trường học thông minh, đáp ứng hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng GDNN và yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực trong bối cảnh cách mạng

công nghiệp 4.0.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch công tác Thanh, kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 định hướng đổi mới theo đúng “Chính sách Chất lượng”, nội dung đảm bảo Nhà trường việc thực hiện chính sách, thu chi tài chính, tuyển sinh, liên kết đào tạo, cấp văn bằng, chứng chỉ, dân chủ, công khai minh bạch. Qua đó phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng chất lượng cao của quốc gia, đạt chuẩn ASEAN và trở thành cơ sở giáo dục nghề nghiệp đào tạo đa cấp, đa ngành theo hướng tiên tiến, hiện đại, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ cho sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH, KIỂM TRA 2019 - 2020

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì – thực hiện	Đơn vị phối hợp	Phương pháp kiểm tra
	1. Công tác thanh tra giáo dục 1.1 Quản lý hoạt động Thanh tra giáo dục trong toàn trường; điểm danh, chấm công giờ dạy, SHCN của GV theo thời khóa biểu tại các khu vực	Từ 9/2019 đến 8/2020	Phòng CTCT-HSSV	- Các khoa	Kiểm tra thực tế hàng ngày
	1.2 Rà soát, kiểm tra, thống kê giờ thực dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng phục vụ tính khối lượng công tác của GV	Từ 9/2019 đến 8/2020	- Phòng CTCT-HSSV - P.TCHCTH - Ban TTND - Ban Kiểm tra nội bộ	- Các khoa	Kiểm tra hồ sơ
	1.3 Giữ gìn nề nếp kỷ cương trong hoạt động giảng dạy - học tập của CB-GV-NV và SV, phối hợp với đơn vị chức năng theo dõi công tác GVCN/CVHT; 1.4 Điểm danh CB-GV-NV tham dự các cuộc họp, tập huấn chung toàn trường; hàng tháng báo cáo tình hình thực hiện nội quy trình Hiệu trưởng; 1.5 Giám sát việc tiếp tục thực hiện các tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN theo quy định của Bộ LĐ-TBXH và tiêu chuẩn của Hệ thống quản lý chất lượng QMS	Từ 9/2019 đến 8/2020	- Phòng CTCT-HSSV - P.TCHCTH - Ban TTND - Ban Kiểm tra nội bộ	- Các đơn vị trong toàn trường	- Kiểm tra hồ sơ - Kiểm tra hoạt động thực tế - Quan sát

Stt	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì – thực hiện	Đơn vị phối hợp	Phương pháp kiểm tra
	ISO 9001:2015; 1.6 Kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị cho năm học mới ở các phòng, khoa, tổ chuyên môn và các đơn vị có liên quan; 1.7 Kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị cho kỳ thi HKI, HKII/2019 – 2020.				
	2. Công tác thanh, kiểm tra nội bộ: 2.1. Công tác tuyển sinh, đào tạo - Thanh tra, kiểm tra nội bộ công tác xét tuyển sinh các bậc học Trung cấp, Cao đẳng và Đại học vừa làm vừa học; - Kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, rèn luyện, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng chứng chỉ theo quy định đảm bảo nghiêm túc, khách quan.	Từ 9/2019 đến 8/2020	- Phòng CTCT-HSSV - Ban kiểm tra nội bộ	- Các khoa - P.TSĐT - P.Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Kiểm tra Giám sát Quan sát
	- Kiểm tra, giám sát công tác ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi của các kỳ thi, kiểm tra học kỳ kết thúc học phần, môn học của các bậc đào tạo.	Từ 9/2019 đến 8/2020	- Phòng CTCT-HSSV - Ban Kiểm tra nội bộ	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Giám sát
	2.2. Công tác chấp hành nội quy, quy định; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn - Kiểm tra nội bộ tình hình thực hiện nội quy quy định, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự trường học. PCCC của các đơn vị trong trường;	Từ 9/2019 đến 8/2020	- Ban An toàn lao động - Ban Kiểm tra nội bộ	Các đơn vị trong trường	Kiểm tra Giám sát Quan sát
	- Kiểm tra, giám sát công tác thi đua, thực hiện Quy chế dân chủ; Quy chế công khai giáo dục theo quy định hiện hành trong Nhà trường.	Từ 11/2019 đến 10/2020	- Ban TTND - Ban Kiểm tra nội bộ	Các đơn vị trong trường	Kiểm tra Giám sát

Stt	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì – thực hiện	Đơn vị phối hợp	Phương pháp kiểm tra
	- Kiểm tra nội bộ công tác quản lý tài chính, tài sản Nhà trường; - Kiểm tra, giám sát việc chi mua sắm tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, vật tư, sửa chữa máy móc thiết bị, thanh lý tài sản; - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá, phân loại VC; đánh giá chuẩn chuyên môn; đánh giá hiệu quả công việc hàng quý, xếp loại thi đua năm học. - Kiểm tra, việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ VC-NLĐ. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về nếp sống xanh trong Nhà trường.	Từ 9/2019 đến 8/2020	- Ban TTND -Ban Kiểm tra nội bộ	Các đơn vị trong trường	Kiểm tra Giám sát
	- Thanh, kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm nội quy, quy định pháp luật và theo yêu cầu việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng do cơ quan cấp trên chuyển xuống hoặc do Hiệu trưởng giao.	Từ 9/2019 đến 8/2020	Phòng TCHCTH, CTCT-HSSV -Ban Kiểm tra nội bộ	Các đơn vị liên quan	Kiểm tra hồ sơ Đối thoại
	- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính: Soạn thảo, luân chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến, quản lý con dấu, hồ sơ sổ sách hành chính.	Từ 9/2018 đến 8/2019	Ban Kiểm tra nội bộ		Kiểm tra hồ sơ Giám sát
	- Kiểm tra sinh viên: Ý thức học tập, phương pháp học tập, khả năng tiếp thu; trình độ đạt được về các mặt đạo đức, kỹ năng, lối sống, vệ sinh.	Từ 9/2019 đến 8/2020	Ban Kiểm tra nội bộ		Kiểm tra hồ sơ Giám sát

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì – thực hiện	Đơn vị phối hợp	Phương pháp kiểm tra
	2.3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân - Tham mưu, giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết các đơn thư có nội dung thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo nội quy Tiếp công dân của trường và quy định của pháp luật hiện hành; - Thực hiện giải quyết các đơn thư có nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền do cấp trên chuyển xuống.	Từ 9/2019 đến 8/2020	- Phòng TCHCTH Ban TTND	Các đơn vị liên quan	Kiểm tra hồ sơ Đối thoại
	2.4. Công tác phòng chống tham nhũng - Kiểm tra nội bộ việc xây dựng kế hoạch và báo cáo cấp trên về việc triển khai thực hiện các nội dung phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc nội dung phòng chống tham nhũng được tích hợp, lồng ghép vào môn học Pháp luật đại cương.	Từ 9/2019 đến 8/2020	-Phòng TCHCTH -Ban Kiểm tra nội bộ	Các đơn vị liên quan	Kiểm tra hồ sơ
	2.5 Công tác nhân sự: - Kiểm tra, giám sát công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn của Nhà trường; - Kiểm tra, giám sát công tác quy hoạch bổ nhiệm cán bộ quản lý thực hiện theo Quy chế dân chủ, công khai về quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm.	Từ 9/2019 đến 8/2020	-Ban TTND -Ban Kiểm tra nội bộ	TCHCTH	Kiểm tra hồ sơ

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì – thực hiện	Đơn vị phối hợp	Phương pháp kiểm tra
	3. Công tác pháp chế 3.1. Kiểm tra nội bộ việc xây dựng kế hoạch và báo cáo việc triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; thực hiện công tác pháp chế; thi hành pháp luật trong Nhà trường.	Từ 9/2019 đến 8/2020	Ban Kiểm tra nội bộ	PTCHCTH	Kiểm tra hồ sơ
	3.2 Kiểm tra giám sát việc triển khai tài liệu truyền truyền về môi trường xanh, lối sống xanh, bảo vệ môi trường; Tổ chức các Hội thi tìm hiểu về pháp luật theo kế hoạch của Sở, Thành phố.	Từ 9/2019 đến 8/2020	- P.TCHCTH - Ban TTND - Ban Kiểm tra nội bộ	Các đơn vị liên quan	Giám sát
	3.3 Tham gia tập huấn, học tập, bồi dưỡng nâng cao kiến thức về pháp chế của CB-NV phụ trách công tác pháp chế, đội ngũ GV giảng dạy bộ môn Pháp luật.	Từ 9/2019 đến 8/2020	Ban Kiểm tra nội bộ	-TCHCTH -Khoa Lý luận chính trị.	Kiểm tra Giấy CN kết quả học tập

Để đảm bảo việc thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra Nhà trường đạt hiệu quả, đề nghị các đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./. 

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP.HCM (báo cáo);
- Thanh tra Sở GDĐT TP.HCM (báo cáo);
- Ban Giám hiệu trường (để biết);
- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc